

## 研修実施基本方針

## (研修の目的)

西宮市私立保育協会が主催する保育士等キャリアアップ研修は、保育所等※において、その分野に関してリーダー的な役割を担う職員に対して、その専門性の向上を図ることを目的とする。

※「保育所等」とは、「認可保育所」、「幼稚園」、「認定こども園」、「地域型保育事業所（小規模保育事業所・事業所内保育事業所・家庭的保育事業所）」を指す。）

## (研修の実施方法)

- 「集合型」（会場へ参集して実施）
- 「オンライン型」（双方向型）
- 災害や交通途絶等やむを得ない事由が発生した場合は、中止・延期する場合がある。

## (受講申込について)

研修に関する案内は原則施設へ連絡があるので、申込の際には必ず所属する施設のメールアドレスを登録すること。施設にアドレスがない場合は、所属施設に登録アドレスを相談の上、必ず連絡が取れるアドレスを入力すること。

※無料のメールサービス(Gmail等)も利用可能。

※施設は職員の受講状況を把握し、各受講者へ情報連携すること。

- 受講者の所属している施設で研修受講申込を行うこと。個人での申込は受け付けない。各分野の受講者について各項目（保育士番号、保育士経験年数、受講者情報、受講希望項目）すべて入力すること。
- 研修参加にあたって、別に定める「研修受講ルール」に同意することを条件とする。
- 受講申込は、西宮市私立保育協会ホームページからの申込を基本とする。
- メールアドレスの誤りにより案内等が未着となった場合、西宮市私立保育協会は一切の責任を負わない。
- 申し込み情報に変更があった場合（氏名、園名、メールアドレスなど）は、速やかに西宮市私立保育協会に申し出ること。
- 研修の受講対象者は、西宮市内の保育所等に勤務する職員とし、ただし、定員に余裕のある場合に限り、その目的・目標を逸脱しない範囲で広く申込を受け付ける。
- 受講の可否については、申込み締切後おおよそ2週間程度で申込みの際に登録された施設メールアドレス宛に連絡する。施設メールアドレスに誤りがある場合、案内が未着となるため入力内容を確認すること。施設メールアドレスの誤りにより事務局からの案内等が届かない場合は、西宮市私立保育協会は一切の責任を負わない。
- ZoomのミーティングID、パスコード、研修資料はおおよそ、研修日の1週間～3日前を目途に、申込時に登録された施設メールアドレスに配信する。
- 研修にかかる資料は、市販の教材を用いる場合を除き、受講者がダウンロードし、必要に応じてプリントアウト等を行う。（当日資料を忘れた場合、資料代として500円徴収する）

(受講料の取り扱い)

- 西宮市内に所在する保育所、認定こども園、(幼保連携型・幼稚園型)地域型保育事業所(小規模保育事業所、事業所内保育事業所および家庭的保育事業所)からの申込については無料とする。
- 上記に該当しない受講者の受講料は1講義につき5,000円、一分野5回は25,000円とする。
- **受講決定の通知後、事務局より所属施設宛に請求書を送付する。すべての受講料は前納となるので指定期間内に銀行にて振込をすること。**
- 指定期間内に振込が確認できない場合は、受講キャンセルとする。
- 振り込み確認後、受講内容等をメールで連絡がある。災害や交通途絶等、主催者の責に帰すべき事由により研修会の実施が不可能になった場合は当該受講料を返金する。その際の振込手数料は本会が負担する。

<受講料振込口座>

三井住友銀行 西宮支店 普通 8800183 口座名義人 (一社) 西宮市私立保育協会

<振込時の注意事項>

法人名のみは入金確認が出来ないため、振込人名に「**受講者氏名(フルネーム)**」を必ず入力すること。

振込手数料はお振込者様にて負担すること。

(辞退の取り扱いについて)

- 都合や体調不良等で事前にキャンセルすることがわかった場合は、すみやかに西宮市私立保育協会事務局(0798-39-8344)へ連絡すること。研修前日17:00まで受け付ける。
- 当日にキャンセルする場合は、研修開始時刻までに事務局携帯(080-2538-8016)に連絡すること。
- キャンセルによる受講料の返金を行わない。
- 無断欠席の場合は、次回からの受講を見送る場合がある。

(オンライン研修の実施方法)

- 研修参加にあたっての機材・Zoomアプリ等は受講者が用意すること。
- 研修の前に必ず受信環境を確認ください。当日のサポートはしない。
- 原則として受講生1名につき1台のデバイスを使用する。(2名で1台は不可。スマートフォンのみは不可】